

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБУ СО ЯО

Угличский дом-интернат

Н.Н. Аксёновой

« 30 » июля 2021 г. № 127

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении милосердия № 2
государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания Ярославской области
Угличский дом-интернат для престарелых и инвалидов.

1. Общие положения

1.1. Отделение милосердие № 2 является структурным подразделением ГБУ СО ЯО Угличский дом-интернат для престарелых и инвалидов (далее - учреждение, предназначенным для организации социального обслуживания и социального сопровождения граждан (оказания им медицинской помощи и обеспечения ухода), имеющих тяжелые психические, неврологические заболевания, тяжелый когнитивный дефицит, тяжелые двигательные нарушения, утративших способность к самообслуживанию и (или) активному передвижению.

1.2. Отделение милосердия № 2 создается, реорганизуется и ликвидируется по приказу директора учреждения.

1.3. Деятельность отделения милосердия № 2 регламентируется настоящим Положением и осуществляется под руководством директора, заведующего социально-медицинским отделением и заведующего отделением милосердия.

1.4. Отделение милосердие № 2 в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере здравоохранения и социального обслуживания населения, защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения; теоретическими основами социальной гигиены и организации здравоохранения; национальными стандартами Российской Федерации; системой управления и организацией труда в здравоохранении и социальном обслуживании населения; организацией медико-социальной экспертизы; организацией социальной и медицинской реабилитации больных; медицинской этикой и деонтологией; основами трудового законодательства; правилами по охране труда и пожарной безопасности.

2. Задачи и функции отделения милосердия № 2

Основными задачами отделения милосердия № 2, является предоставление следующих видов социальных услуг:

2.1. Социально-бытовые услуги.

2.1.1. Предоставление площади жилых помещений, помещений для организации реабилитационных мероприятий, трудотерапии и культурно-досуговой деятельности и иных помещений, используемых для предоставления социальных услуг, согласно нормативам, утвержденным Правительством Ярославской области:

- помещения должны обеспечивать комплексную безопасность жизни и здоровья получателей социальных услуг, соблюдение установленных нормативов, правил пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований;
- оснащение помещений специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами должно отвечать требованиям соответствующих стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивать надлежащее качество предоставляемых социальных услуг;
- оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию, содержаться в технически исправном состоянии, систематически проверяться;
- площадь жилых помещений в расчете на одного получателя социальных услуг должна составлять не менее 5 кв.м. на 1 человека.

2.1.2. Обеспечение питания согласно нормативам, утвержденным Правительством Ярославской области:

- социальная услуга должна обеспечивать потребность получателей социальных услуг в полноценном и сбалансированном питании;
- горячее питание должно быть приготовлено из доброкачественных продуктов, имеющих сертификаты и (или) паспорта качества, соответствовать калорийности, установленным нормам питания, санитарно-гигиеническим требованиям и быть предоставлено с учетом состояния здоровья получателей социальных услуг;

2.1.3. Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) и другими предметами вещевого довольствия согласно нормативам, утвержденным Правительством Ярославской области:

- получатели социальной услуги обеспечиваются мягким инвентарем и другими предметами вещевого довольствия в соответствии с установленными нормативами с учетом индивидуальных потребностей (одежда, обувь подбираются по сезону, росту и размеру, отвечают запросам получателей социальной услуги (фасон, расцветка, удобство в носке), не содержат токсических материалов);
- одежда, обувь, нательное белье и постельные принадлежности маркируются для индивидуального использования;
- стирка и утюжка нательного белья и постельных принадлежностей, смена нательного белья и постельных принадлежностей проводятся по мере загрязнения, но не реже 1 раза в 7 дней.

2.1.4. Уборка жилых помещений, помещений для организации реабилитационных мероприятий, трудотерапии и культурно-досуговой деятельности и иных помещений, используемых для предоставления социальных услуг:

- для уборки помещений выделяется отдельный промаркированный инвентарь;
- влажная уборка всех помещений проводится ежедневно и по мере необходимости с применением моющих средств, в санитарных узлах и душевых - с применением моющих и дезинфицирующих средств;
- в обеденном зале влажную уборку проводят после каждого приема пищи;
- генеральная уборка всех помещений и оборудования проводится по графику 1 раз в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств;
- уборка помещений медицинского назначения проводится в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность.

2.1.5. Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми:

сердечных сокращений, дыхания, а также своевременному выявлению изменений в состоянии их здоровья по внешнему виду и самочувствию.

Систематический контроль включает:

- измерение температуры тела;
- измерение артериального давления;
- осмотр ушей, глаз, слизистых оболочек горла, носа;
- осмотр кожных покровов тела и волосистой части головы;
- при необходимости вызов врача (скорой медицинской помощи).

Систематический контроль проводится:

- в стационарной форме социального обслуживания - не реже 2 раз в день: утром и вечером.

2.2.4. Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья). Осмотр врачом-терапевтом дома-интерната проводится, не реже 1 раза в квартал с оформлением записи в амбулаторной карте получателя социальных услуг.

Социальная услуга включает в себя оказание квалифицированной помощи в правильном понимании и решении стоящих перед получателями социальных услуг социально-медицинских проблем:

- выявление социально-медицинских проблем;
- разъяснение сути проблем и определение возможных путей их решения;
- консультирование по соблюдению правил при проведении оздоровительных мероприятий;
- разработка рекомендаций по решению социально-медицинских проблем;
- привлечение в случае необходимости психолога;
- проведение серии индивидуальных (групповых) консультаций;
- содействие в консультировании и обучении родственников получателей социальных услуг для приобретения ими практических навыков ухода за престарелыми и инвалидами;
- организация работы школ здоровья.

2.2.5. Социально-медицинские услуги по проведению первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки.

Первичный медицинский осмотр получателей социальных услуг включает оценку:

- состояния физического здоровья и потребности в уходе;
- состояния зрения, слуха и разговорной речи;
- способности регулировать экскреторные функции;
- состояния рассудка и когнитивных способностей (узнавание, восприятие, познание);
- необходимости в медикаментозном лечении.

Первичная санитарная обработка проводится в помещении для приема получателей социальных услуг и включает в себя:

- первичный медицинский осмотр на наличие инфекционных заболеваний, в том числе педикулеза и чесотки;
- помывку в ванной или под душем (для маломобильных санитарная обработка ограничивается влажным обтиранием);
- смену одежды;
- при необходимости оказание первой медицинской помощи.

2.3. Социально-психологические услуги.

2.3.1. Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений.

Социальная услуга направлена на предупреждение и преодоление социально-психологических проблем получателей социальных услуг, а также оказание им квалифицированной помощи в решении внутренних проблем и проблем межличностного

- организация и проведение социокультурных, культурно-массовых и досуговых мероприятий;
- организация кружковой (клубной) работы;
- обеспечение книгами, газетами, журналами, настольными играми.

2.1.6. Предоставление гигиенических услуг. Социальная услуга включает в себя проведение следующих мероприятий:

- помочь встать с постели и лечь в постель;
- помощь в одевании и раздевании;
- помощь в умывании: мытье рук, лица, шеи, ушей водой либо с использованием гигиенических средств, вытирание полотенцем (салфеткой);
- помощь в пользовании туалетом или судном;
- помощь в передвижении;
- помощь в уходе за зубами или челюстью (чистка зубов (протезов), ротовой полости (языка, слизистой щек), полоскание ротовой полости);
- помощь в пользовании очками или слуховым аппаратом.

При необходимости периодически проводятся санитарно-гигиенические процедуры:

- обтирание, умывание - 2 раза в день и по мере необходимости;
- вынос и обработка судна антисептическими препаратами - по мере необходимости;
- помывка в ванной, под душем, в бане - 1 раз в неделю и по мере необходимости;
- стрижка ногтей на руках и ногах - 1 раз в неделю;
- стрижка волос - 1 раз в месяц;
- бритье бороды, усов (для мужчин) - 2 раза в неделю;
- смена постельного и нательного белья - 1 раз в неделю и по мере необходимости;
- причёсывание - 1 раз в день

2.2. Социально-медицинские услуги.

2.2.1. Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг. Социальная услуга включает в себя выполнение следующих мероприятий:

- измерение температуры тела и артериального давления;
- наложение компрессов;
- проведение перевязок;
- обработка пролежней, раневых поверхностей;
- выполнение очистительных процедур;
- выдача лекарств и контроль за их приемом;
- закапывание капель;
- введение лекарственных препаратов по медицинским показаниям;
- взятие материалов для проведения лабораторных исследований;
- санация полости рта;
- физиотерапевтические процедуры;
- массаж;
- фито- и ароматерапия;
- *приготовление кислородных коктейлей*

2.2.2. Проведение оздоровительных мероприятий. Социальная услуга включает в себя организацию и проведение следующих мероприятий:

- прогулки на свежем воздухе;
- водные процедуры и закаливание;
- занятия лечебной физкультурой, в том числе адаптивной физической культурой

2.2.3. Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья, в том числе вызов врача. Социальная услуга включает в себя мероприятия по осуществлению систематического контроля за состоянием здоровья получателей социальных услуг, в том числе путем проведения контрольных замеров температуры тела, артериального давления, пульса, частоты

характера и включает в себя проведение следующих мероприятий:

- разработка программ психологического сопровождения получателей социальных услуг;
- выявление психологических проблем (внутрисемейные конфликты, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами; детско-родительские, внутренние и межличностные, супружеские конфликты, насилие в семье и др.);
- психологическая диагностика и обследование личности;
- индивидуальное или групповое консультирование получателей социальных услуг по выявленным у них психологическим проблемам с целью нивелирования влияния неблагоприятной среды и оказания помощи в социализации и адаптации к условиям проживания;
- проведение бесед (лекций), направленных на психологическое просвещение получателей социальных услуг;
- психологическое тестирование кандидатов в приемные семьи для пожилых граждан;
- разработка рекомендаций по решению выявленных психологических проблем.

2.3.2. Социально-психологический патронаж.

Социальная услуга включает следующие мероприятия:

- первичная проверка и анализ документов, свидетельствующих о наличии психологических проблем (внутрисемейные конфликты, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами; детско-родительские, внутренние и межличностные, супружеские конфликты, насилие в семье и др.) у получателя социальной услуги (протоколы, акты социальных служб, полиции);
- подбор комплекса психологических методик, планирование и проведение обследования получателей социальной услуги;
- обобщение результатов психологического обследования, оценка психологических потребностей, рисков и ресурсов получателей социальных услуг, выявление психологических особенностей их социального окружения и условий жизни;
- разработка «дорожных карт» с целью определения жизненных целей и задач на конкретных этапах социализации получателей социальной услуги, формирование норм социального поведения;
- разработка программ психологической помощи, в том числе с привлечением ресурсов из различных источников;
- взаимодействие с социальным окружением получателей социальной услуги с целью организации психологической поддержки и помощи в решении их жизненных проблем;

2.4. Социально-педагогические услуги.

2.4.1. Обучение родственников тяжелобольных получателей социальной услуги практическим навыкам общего ухода за ними.

2.4.2. Социальная услуга по социально-педагогической коррекции, включая диагностику и консультирование.

Социальная услуга направлена на изменение свойств и качеств личности получателей социальных услуг педагогическими методами, оказание им специфической помощи с целью обеспечения полноценного и гармоничного развития и включает в себя следующие мероприятия:

- определение направлений педагогической коррекции (коррекция интересов и склонностей, самооценки, внутрисемейных отношений, социальной ситуации развития; формирование готовности к обучению; развитие социально приемлемых навыков и умений);
- выбор коррекционных методик, форм и методов работы;
- проведение коррекционных занятий в соответствии с графиком;

- определение сроков и форм проведения контрольных наблюдений по итогам реализации коррекционной программы;
- осуществление взаимодействия при проведении коррекционной работы с другими специалистами, занятыми в процессе реабилитации получателей социальных услуг;
- разработка для получателей социальных услуг рекомендаций по решению стоящих перед ними социально-педагогических проблем;
- определение направлений социально-педагогической диагностики;
- выбор диагностических методик и подбор диагностического инструментария;
- проведение социально-педагогической диагностики;
- обработка результатов диагностики;
- разработка направлений педагогической коррекции и их реализация;
- определение сроков проведения повторной диагностики;
- *сроки проведения коррекционных мероприятий устанавливаются индивидуально.*

2.5. Социально-трудовые услуги.

Социальная услуга по проведению мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам, а также по оказанию помощи в трудоустройстве.

- организация и проведение занятий в рамках работы компьютерного класса;
- привлечение получателей социальных услуг к добровольному участию под наблюдением медицинского персонала в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов, пожеланий и в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальной программы реабилитации инвалида;
- организация видов деятельности, связанных с занятиями творческим трудом (цветоводство, тканебумагопластика, глинопластика, плетение, изготовление предметов по технологиям традиционных художественных промыслов и др.);
- привлечение добровольцев из числа получателей социальных услуг к работе в общественных, попечительских советах с целью сохранения ими ощущения своей значимости как личности, важности своего труда, чувства собственной необходимости;

2.6. Социально-правовые услуги.

Социальная услуга по оказанию помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг, а также оказанию помощи в получении юридических услуг.

- помощь в оформлении необходимых документов для получения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат в соответствии с действующим законодательством;
- помощь в подготовке заявлений и иных документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также помощь в подаче документов, в том числе с помощью электронных средств связи и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- помощь в подготовке и подаче жалоб, в том числе с помощью электронных средств связи, в случае нарушения законных прав получателей социальных услуг;
- содействие в получении бесплатной юридической помощи в порядке, установленном федеральным и региональным законодательством;
- консультирование по социально-правовым вопросам.

2.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

2.7.1. Обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации.

- определение реабилитационного потенциала получателей социальных услуг в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида;
- подбор технических средств реабилитации в соответствии с типом и структурой дефекта,

особенностями психофизического развития и реабилитационным потенциалом получателей социальных услуг;

- выбор обучающих форм и методов работы с получателями социальных услуг;
- разработка тематики и плана занятий, инструкций по технике безопасности во время занятий;
- подготовка необходимых технических средств для организации занятий;
- проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы.

2.7.2. Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания.

- оценка потребности получателей социальной услуги в мероприятиях по реабилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации инвалида;
- проведение курса реабилитационных (адаптационных) мероприятий (лечебная физкультура, физиотерапия, лечебный массаж, велотренажер, занятия по мелкой моторике, скандинавская ходьба и др.);
- мониторинг реализации реабилитационных мероприятий;
- оценка эффективности (результативности) реабилитационных мероприятий.

2.7.3. Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах.

Социальная услуга по обучению получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, навыкам поведения в быту и общественных местах, обеспечивает формирование получателя социальной услуги как самостоятельной личности, культурной, вежливой, предусмотрительной и благожелательной в отношении к окружающим, а также обучение внутренней дисциплине личности, способной обслужить себя в бытовых условиях.

Социальная услуга включает проведение следующих мероприятий:

- определение актуального уровня социальной подготовленности получателей социальной услуги;
- определение зоны ближайшего уровня развития;
- выбор форм и методов работы с получателями социальной услуги, составление индивидуальной программы занятий с ними;
- проведение занятий;
- оценка эффективности (результативности) проведенных мероприятий.

2.8. Финансово-хозяйственная деятельность отделения милосердия № 2 осуществляется в соответствии с утвержденным планом расходования денежных средств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания. В этих целях руководство и персонал организует:

- обеспечение отделения милосердия № 2 материалами, оборудованием, теплом, инвентарем, продуктами питания, одеждой, бельем, обувью, другими предметами бытового назначения и их рациональное использование;
- рациональное расходование денежных средств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а также денежных средств, поступающих от получателей социальных услуг в качестве платы за предоставление социальных услуг;
- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;
- реконструкцию, своевременный капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, безопасности;
- благоустройство и озеленение территории отделения;
- списание имущества, пришедшего в негодность, в соответствии с Инструкцией по учету белья, постельных принадлежностей, одежды и обуви в учреждениях и организациях системы социального обеспечения;

- ведение бухгалтерского, оперативного и статистического учета, составления отчетности по утвержденным формам и представление ее в установленные сроки соответствующим органам.

3. Условия приема и выписки из отделения милосердия

3.1. В отделение милосердия № 2 принимаются инвалиды 1 и 2 группы, старше 18 лет, имеющие тяжелые психические и неврологические заболевания, тяжелый когнитивный дефицит и тяжелые двигательные нарушения, утратившие способность к самообслуживанию и (или) активному передвижению, в связи с чем нуждающиеся в постоянном постороннем уходе.

3.2. Прием в отделение милосердия № 2 осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, выдача ему индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

3.3. Перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых получателю социальных услуг может быть отказано в приеме в отделение милосердия, определен в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, выдача ему индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

3.4. Социальное обслуживание получателей социальных услуг в отделении милосердия № 2 осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, индивидуальной программой реабилитации и/или абилитации, индивидуальным планом (программой) ухода.

3.5. В отделении милосердия № 2 осуществляется лечение психической и соматической патологии, организуются консультации врачей-специалистов, в необходимых случаях производится госпитализация больных в лечебно-профилактические учреждения города, а также осуществляется уход за получателями социальных услуг в соответствии с установленными режимами содержания. Также проводятся санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия, вакцинация, оказывает терапевтическое, стоматологическое лечение, нуждающиеся обеспечиваются средствами реабилитации.

3.6. Выписка получателя социальных услуг, находящегося на постоянном проживании в отделении милосердия № 2, производится по заявлению родственников или в случае установления при очередном переосвидетельствовании III группы инвалидности и наличии жилплощади, средств к существованию и возможности самообслуживания.

3.7. При выбытии из отделения милосердия № 2 получателю социальных услуг выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, все личные вещи и ценности, хранящиеся в отделении, а также документы.

4. Порядок работы отделения милосердия

4.1. Отделение милосердия № 2 взаимодействует со всеми отделениями учреждения по вопросам социального обслуживания получателей социальных услуг и осуществления медицинской деятельности.

4.2. Работа отделения милосердия № 2 осуществляется в соответствии с ежегодным планом деятельности и отражается в документах системы отчетности.

5. Плата за обслуживание в отделении и предоставление социальных услуг

- 5.1. Обслуживание в отделении получателей социальных услуг осуществляется за плату.
- 5.2. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг (его законным представителем) и домом-интернатом.
- 5.3. Договор о предоставлении социальных услуг заключается между домом-интернатом и получателем социальных услуг (его законным представителем) в течение суток с даты представления дому-интернату индивидуальной программы предоставления социальных услуг, выданной получателю социальных услуг департаментом труда и социальной поддержки населения Ярославской области.
- 5.4. Плата за обслуживание в отделении получателей социальных услуг, включающая частичные затраты на приобретение продуктов питания и мягкого инвентаря, содержание предоставляемых жилых помещений, производится на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между указанными получателями социальных услуг и домом-интернатом.
- 5.5. В случае излишней оплаты предоставления социальных услуг, вследствие отсутствия получателя социальной услуги в доме-интернате, излишне выплаченная сумма возвращается получателю социальных услуг либо его законному представителю пропорционально количеству календарных дней, в течение которых получатель социальных услуг отсутствовал в доме-интернате и лишь за те услуги, которыми он не пользовался, за исключением тех услуг, которые сохраняются за ним постоянно.
- 5.6. Размер ежемесячной платы за обслуживание в отделении составляет 75 % установленного размера пенсии и не может превышать утвержденных тарифов.

6. Порядок расходования денежных средств, поступающих от оплаты услуг отделения

6.1. Средства, поступающие от оплаты обслуживания в отделении, расходуются на создание получателям социальных услуг соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности (частичные затраты на приобретение продуктов питания, мягкого инвентаря, содержание предоставляемых в пользование жилых помещений и др.).

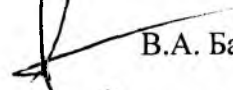
Разработано:

Заведующий отделением
милосердия № 2



Н.В. Смирнова

Заведующий отделением
милосердия № 3



В.А. Бахвалов

Старшая медицинская сестра
социально-медицинского отделения



И.М. Менгель

Согласовано:
Юрисконсульт



Е.С. Носова