

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ СО ЯО
Угличский дом-интернат
Н.Н. Аксенова
20 года.



**План проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных
ГБУ СО ЯО Угличский дом-интернат для престарелых и инвалидов**

на 2026 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия |
|----------|---|--|---|
| 1. | Проверка полноты, качества и актуальности разработанных внутренних распорядительных и нормативно-методических документов, регламентирующих обработку и обеспечение безопасности персональных данных | По мере необходимости, но не реже 1 раза в год | Комиссия по проведению внутреннего контроля |
| 2. | Контроль выполнения требований по режиму доступа в здание, помещение и на автоматизированные рабочие места, где ведется обработка персональных данных | По мере необходимости, но не реже 1 раза в год | Комиссия по проведению внутреннего контроля |
| 3. | Проверка порядка использования персональных данных | По мере необходимости, но не реже 1 раза в год | Комиссия по проведению внутреннего контроля |
| 4. | Проверка выполнения требований действующих нормативных документов по защите персональных данных | По мере необходимости, но не реже 1 раза в год | Комиссия по проведению внутреннего контроля |
| 5. | Проверка и выявление изменений в режиме обработки персональных данных | По мере необходимости, но не реже 1 раза в год | Комиссия по проведению внутреннего контроля |
| 6. | Анализ и пересмотр имеющихся угроз безопасности персональных данных, выявление новых угроз | По мере необходимости, но не реже 1 раза в год | Комиссия по проведению внутреннего контроля |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| 7. | Проверка актуальности сведений в Реестре операторов персональных данных Роскомнадзора | По мере необходимости, но не реже 1 раза в год | Комиссия по проведению внутреннего контроля |
| 8. | Подведение итогов | По мере необходимости, но не реже 1 раза в год | Комиссия по проведению внутреннего контроля. |
| 9. | Устранение недостатков | По мере выявления | |
| 10. | Составление акта внутреннего контроля | По мере необходимости, но не реже 1 раза в год | Председатель комиссии по проведению внутреннего контроля |
| 11. | Доклад директору ГБУ СО ЯО Угличский дом-интернат для престарелых и инвалидов | По мере необходимости, но не реже 1 раза в год | Председатель комиссии по проведению внутреннего контроля |

Председатель комиссии по проведению внутреннего контроля

М.А. Кашелапова