

Утверждаю:
И.о. директора ГБУ СО ЯО Угличский дом-интернат
для престарелых и инвалидов М.А. Кашелапова

«15» июня 2024 г.

План противодействия коррупции
ГБУ СО ЯО Угличский дом-интернат для престарелых и инвалидов

на второе полугодие 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции				
1.1	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения	До 01 июля 2024г., 01 октября 2024г., 31 декабря 2024г.	Зам.директора-Кашелапова М.А.	Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.2	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения	До 01 декабря 2024г.	Зам.директора-Кашелапова М.А.	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.3	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения	До 30 июня 2024г., 30 сентября 2024г., 31 декабря 2024г.	Зам.директора-Кашелапова М.А.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников

	обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			учреждения
1.4	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, заседания - до 01 июля 2024г., 01 октября 2024г., 31 декабря 2024г.	Зам.директора- Кашелапова М.А.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.5	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Комиссия по противодействию коррупции	Противодействие коррупцион- ным проявлениям
1.6	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	Ежеквартально, до 05 июля 2024г., 05 октября 2024г., 31 декабря 2024г.	Комиссия по противодействию коррупции	Противодействие коррупцион- ным проявлениям
1.7	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	До 01 июля 2024г., 01 октября 2024г., 31 декабря 2024г.	Комиссия по противодействию коррупции	Противодействие коррупцион- ным проявлениям

1.8	Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года Доклад о результатах исполнения представить до 29 декабря 2024 г.	Зам.директора-Кашелапова М.А.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
1.9	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения	В течение года, по мере поступления Доклад о результатах исполнения представить до 29 декабря 2024 г	Комиссия по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
1.10	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения	Ежеквартально, до 20 июля 2024г., 20 октября 2024г., 31 декабря 2024г.	Зам.директора-Кашелапова М.А.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.11	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения	До 01 июля 2024г., 01 октября 2024г., 31 декабря 2024г.	Комиссия по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
2. Антикоррупционное просвещение и образование				
2.1	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения	До 30 июня 2024г., 30 сентября 2024г., 29 декабря 2024г.	Зам.директора-Кашелапова М.А.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2.2	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников учреждения	По мере необходимости, до 01 декабря 2024г.	Зам.директора-Кашелапова М.А.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение

				общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2.3	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года Доклад о результатах исполнения представить до 29 декабря 2024 г	Юрисконсульт-Носова Е.С.	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
2.4	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения	До 01 июля 2024г., 01 октября 2024г., 31 декабря 2024г.	Юрисконсульт-Носова Е.С.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения
3. Антикоррупционная пропаганда				
3.1	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Ежеквартально, до 10 июля 2024г., 10 октября 2024г., 10 января 2024г.	Зам.директора-Кашелапова М.А. Культурорганизатор-Меркулова А.Д.	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции
3.2	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	Ежеквартально, до 30 июня 2024г., 30 сентября 2024г., 29 декабря 2024г.	Зам.директора-Кашелапова М.А.	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными				

организациями в целях противодействия коррупции				
4.1	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года Доклад о результатах исполнения представить до 29 декабря 2024 г	Зам.директора-Кашелапова М.А.	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции
4.2	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	По мере поступления обращений Доклад о результатах исполнения представить до 29 декабря 2024 г	Комиссия по противодействию коррупции	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
4.3	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	Ежеквартально, до 20 июля 2024г., 20 октября 2024г., 31 декабря 2024г.	Комиссия по противодействию коррупции	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
5. Осуществление контроля финансово – хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
5.1	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых	В течение года по мере необходимости Доклад о результатах	Юрисконсульт-Носова Е.С.	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении

	учреждением	исполнения представить до 29 декабря 2024 г		
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в том числе: - законностью формирования и расходования внебюджетных средств; -распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	Ежемесячно, до 01.07.2024г., 01.08.2024г., 01.09.2024г., 01.10.2024г., 01.11.2024г., 01.12.2024г.	Комиссия по противодействию коррупции	Обеспечение реализации анти-коррупционной политики в учреждении, выявление и пресечение фактов незаконного вознаграждения сотрудников
5.3	Осуществление мониторинга с целью выявления коррупционных рисков, в деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для ГБУ СО ЯО Угличский дом-интернат и устранение выявленных коррупционных рисков	до 01.07.2024г, 01.10.2024г., 31.12.2024г.	Комиссия по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа
6. Иные меры по противодействию коррупции				
6.1	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости Доклад о результатах исполнения представить до 29 декабря 2024 г.	Зам.директора-Кашелапова М.А.	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции
6.2	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	до 29 декабря 2024г.	Зам.директора-Кашелапова М.А.	Обеспечение реализации анти-коррупционной политики в учреждении
6.3	Предоставление информации о реализации плана противодействия коррупции ГБУ СО ЯО Угличский дом-интернат для престарелых и инвалидов	до 15 января 2025г.	Зам.директора-Кашелапова М.А.	Обеспечение реализации анти-коррупционной политики в учреждении

Председатель комиссии по противодействию коррупции



М.А. Кашелапова