



Организация работы в государственных учреждениях по предупреждению коррупции

Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции

Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов

О.А. Швецова, заместитель начальника отдела по кадровым, организационным и правовым вопросам

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

КОРРУПЦИЯ

– злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний, от имени или в интересах юридического лица.

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

– деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

– это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

ЛИЧНАЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ

– возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

ВЗЯТКА

– получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

КОММЕРЧЕСКИЙ ПОДКУП

– незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Федеральный закон
от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии
коррупции»**

**основополагающий
нормативный правовой акт
в сфере борьбы
с коррупцией**

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН «О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ»

Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

- 1. определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;**
- 2. сотрудничество организации с правоохранительными органами;**
- 3. разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;**
- 4. принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;**
- 5. предотвращение и урегулирование конфликта интересов;**
- 6. недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.**

**Указ Президента Российской Федерации
от 02.04.2013 № 309**

**«О мерах по реализации отдельных
положений Федерального закона
"О противодействии коррупции"»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по разработке и принятию организациями мер
по предупреждению и противодействию коррупции
разработаны во исполнение подпункта «б» пункта 25
Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г.
№ 309 «О мерах по реализации отдельных положений
Федерального закона «О противодействии коррупции»
и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона
от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции».

Предлагаемый алгоритм действий по организации работы в государственных учреждениях

1

Определить структурное подразделение или должностных лиц (должностное лицо), ответственных за противодействие коррупции.

В должностную инструкцию и в трудовой договор ответственных лиц необходимо внести в качестве обязанности – ответственность за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В должностной инструкции прописываются конкретные обязанности, связанные с указанной ответственностью.

В должностных инструкциях работников учреждения предусмотреть обязанность по соблюдению норм антикоррупционных стандартов поведения персональной ответственности за их нарушение.

Предлагаемый алгоритм действий по организации работы в государственных учреждениях

1

Примерами специальных обязанностей работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть следующие:

- **обеспечение разработки плана мероприятий по противодействию коррупции. Подготовка отчетов о выполнении плана;**
- **подготовка проектов локальных нормативных актов по профилактике коррупции;**
- **организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции;**
- **организационное обеспечение деятельности комиссии по рассмотрению вопросов о противодействии коррупции;**
- **оказание консультативной и методической помощи и др.**

Предлагаемый алгоритм действий по организации работы в государственных учреждениях

1

Примеры общих обязанностей работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Предлагаемый алгоритм действий по организации работы в государственных учреждениях

2

Провести оценку коррупционных рисков деятельности учреждения

Под коррупционными рисками следует понимать заложенные в системе государственного и муниципального управления потенциальные возможности для совершения действий, направленных на неправомерное извлечение материальной и иной выгоды при выполнении публичных полномочий.

**Признаком коррупционного риска является
наличие коррупциогенного фактора**

Предлагаемый алгоритм действий по организации работы в государственных учреждениях

2

К числу коррупциогенных факторов, например, относятся:

- возможность получения работником в результате совершения коррупционного правонарушения значительной, по сравнению с его доходом, материальной выгоды или возможность получения регулярного незаконного дохода;
- возможность реализации потенциальной коррупционной схемы без значительных усилий, в том числе: узкий круг служащих работников, участие которых необходимо для реализации коррупционной схемы;
- отсутствие или неэффективность механизмов внутреннего контроля, в том числе: наличие «слепых зон» – отсутствие контроля за отдельными административными процедурами (действиями) либо их этапами, важными для реализации потенциальной коррупционной схемы;
- отсутствие регулярного контроля за деятельностью работников, осуществление контроля только в форме эпизодических проверок, ревизий и т.п.
- недостаточная регламентация процесса, в том числе: отсутствие четких критериев выбора одного из альтернативных решений; отсутствие сроков совершения действия; открытый перечень документов, которые могут быть истребованы для совершения действия.

Предлагаемый алгоритм действий по организации работы в государственных учреждениях

2

Функции, при которых наиболее вероятно возникновение коррупции:

- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд;
- осуществление государственного надзора и контроля;
- представление в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации;
- предоставление государственных услуг гражданам и организациям;
- хранение и распределение материально-технических ресурсов.

По итогам рекомендуется определить перечень функций организации, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (коррупционно-опасные функции), и карту коррупционных рисков.

Предлагаемый алгоритм действий по организации работы в государственных учреждениях

3

Издать локальные акты
«Положение об антикоррупционной политике».

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА –
комплекс взаимосвязанных принципов,
процедур и конкретных мероприятий,
направленных на профилактику и
пресечение коррупционных
правонарушений
в деятельности организации.

Антикоррупционная оговорка – это условие, которое включается в гражданско-правовой договор, чтобы не допустить совершения коррупционных действий при его исполнении, например коммерческого подкупа.

Пример антикоррупционной оговорки (раздел 5 договора)

5.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями.

5.2. Стороны, их работники, представители и аффилированные лица при исполнении Договора не осуществляют действия, квалифицируемые Российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

Пример антикоррупционной оговорки (раздел 5 договора)

5.3. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение [п. 5.1](#) Договора, она обязуется незамедлительно уведомить другую сторону в письменной форме. В уведомлении нужно указать факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение.

5.4. После получения уведомления сторона, в адрес которой оно направлено, в течение пяти календарных дней направляет ответ, что нарушения не произошло или не произойдет.

5.5. Исполнение обязательств по Договору приостанавливается с момента направления стороной уведомления, указанного в [п. 5.2](#) Договора, до момента получения ею ответа.

5.6. Если подтвердилось нарушение другой стороной обязательств, указанных в [п. 5.1](#) Договора, либо не был получен ответ на уведомление, сторона имеет право отказаться от Договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по инициативе которой расторгнут Договор, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения Договора.

Предлагаемый алгоритм действий по организации работы в государственных учреждениях

3

План мероприятий по противодействию коррупции

План утверждается руководителем организации, также как и отчет о его исполнении. При необходимости в план вносятся корректировки. Руководитель же отвечает за контроль за реализацией плана (как правило)

Документом, в котором отражаются результаты мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, является отчет о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, который составляется ежеквартально.

Предлагаемый алгоритм действий по организации работы в государственных учреждениях

3

Основными задачами мониторинга и контроля реализации плана по противодействию коррупции являются:

- сбор, систематизация и обобщение информации;
- оценка степени достижения запланированных показателей;
- оценка результативности и эффективности мероприятий плана противодействия коррупции;
- оценка влияния внутренних и внешних условий на плановые и фактические уровни достижения запланированных показателей;
- оценка соответствия плановых и фактических сроков, результатов реализации плана мероприятий и ресурсов, необходимых для их реализации;
- разработка предложений по повышению эффективности функционирования системы противодействия коррупции.

Предлагаемый алгоритм действий по организации работы в государственных учреждениях

3

Кодекс этики и должностного поведения работников Учреждения – свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания всех форм собственности.

Приказ Минтруда России от 31.12.2013 № 792 "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания" –

Предлагаемый алгоритм действий по организации работы в государственных учреждениях

5

В соответствии с Кодексом этики работники органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания:

- обязаны соблюдать [Конституцию](#) Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам социального обслуживания, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, а также другие акты органа управления социальной защиты населения и учреждения социального обслуживания субъекта Российской Федерации;
- несут ответственность перед клиентами социальных служб и перед обществом за результаты своей деятельности;
- обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;
- при осуществлении взаимодействия с работниками других органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в субъекте Российской Федерации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Предлагаемый алгоритм действий по организации работы в государственных учреждениях

3

Положение о комиссии по противодействию коррупции

Комиссия образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущения в организации возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности организации;
- повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений в организации;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в организации;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

Предлагаемый алгоритм действий по организации работы в государственных учреждениях

3

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий). (Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ)

4

Ознакомить работников учреждения с локальными правовыми актами в сфере противодействия коррупции под роспись.

Обеспечить размещение на сайте учреждения информации о деятельности в сфере противодействия коррупции.

Предлагаемый алгоритм действий по организации работы в государственных учреждениях

5

Обеспечить проведение обучающих мероприятий с работниками по вопросам противодействия коррупции в виде: семинаров, общих собраний, создание стендов в здании учреждения и т. д.

6

Обеспечить обучение (повышение квалификации) лиц, ответственных в учреждении за противодействие коррупции, по антикоррупционной тематике.

7

Проводить антикоррупционный инструктаж со всеми вновь поступающими на работу в учреждение.

8

Проводить мероприятия по антикоррупционному просвещению граждан

Проведение контрольных мероприятий в отношении организации

Что включается в предмет проверки при проведении контрольных мероприятий организации работы по противодействию коррупции в организации:

- реализация антикоррупционной политики в учреждениях;
- выполнение ежегодного плана по противодействию коррупции;
- меры по предотвращению конфликта интересов;
- организация деятельности комиссии по противодействию коррупции;
- иные меры по противодействию коррупции (антикоррупционное просвещение, взаимодействие с правоохранительными органами и институтами гражданского общества).

Проведение контрольных мероприятий в отношении организации

Характерные нарушения и недостатки:

- отсутствие конкретных сроков выполнения мероприятий, ответственных исполнителей, сроков отчетности в планах по противодействию коррупции;
- не проведение анализа эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции;
- отсутствие контроля за ходом исполнения Планов по противодействию коррупции;
- несвоевременная актуализация и размещение антикоррупционных правовых актов на сайте учреждения;
- недостаточность (отсутствие) мер по организации переподготовки и повышения квалификации, по антикоррупционному просвещению работников;
- отсутствие взаимодействия с правоохранительными органами, институтами гражданского общества.

Постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»

Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной (муниципальной) службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной (муниципальной) службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного (муниципального) служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Работодатель должен обратить внимание!

Выяснить у бывшего государственного (муниципального) служащего, включена ли замещаемая (замещаемые) ранее им должность (должности) на дату заключения трудового (гражданско-правового) договора в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, поскольку данный факт является основным критерием для сообщения представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту его службы о приеме на работу вышеуказанного лица.

Определить, прошел ли двухлетний период после увольнения со службы.

Предусмотренная частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ обязанность возникает у работодателя при заключении с бывшим государственным (муниципальным) служащим трудового договора вне зависимости от размера предусмотренной им заработной платы.

При заключении гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) работодатель обязан направить соответствующее сообщение, если стоимость выполняемых работ (оказываемых услуг) по такому договору (договорам) превышает сто тысяч рублей в месяц либо если указанный договор (договоры) заключен на срок менее месяца, но стоимость выполняемых работ (оказываемых услуг) также превышает сто тысяч рублей.

Работодатель должен обратить внимание!

Учитывая возможность наступления ответственности за неисполнение работодателем обязанности в установленный срок направить такое сообщение, работодателю необходимо иметь подтверждение о направлении указанного сообщения по почте заказным письмом с уведомлением либо о доставке его непосредственно в государственный (муниципальный) орган с распиской о получении.

Заключение трудового договора о работе по внешнему совместительству также влечет за собой необходимость направления работодателем соответствующего уведомления представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту его службы.

Ответственность за неисполнение работодателем обязанности при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином - бывшим государственным (муниципальным) служащим в десятидневный срок сообщить о заключении такого договора его бывшему представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту его службы предусмотрена статьей 19.29 КоАП РФ "Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего«:

- на граждан в размере от 2000 до 4000 рублей;
- на должностных лиц - от 20000 до 50000 рублей;
- на юридических лиц - от 100000 до 500000 рублей.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

В соответствии со ст. 14 Закона № 273-ФЗ, если от имени или в интересах юридического лица совершается коррупционное правонарушение, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 19.28. КоАП РФ «Незаконное вознаграждение от имени юридического лица»

Незаконные передача, предложение или обещание от имени *или в интересах юридического лица либо в интересах связанного с ним юридического лица* должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг или иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера либо предоставление ему имущественных прав (в том числе в случае, если по поручению должностного лица, лица, выполняющего управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранного должностного лица либо должностного лица публичной международной организации деньги, ценные бумаги или иное имущество передаются, предлагаются или обещаются, услуги имущественного характера оказываются либо имущественные права предоставляются иному физическому либо юридическому лицу) за совершение в интересах данного юридического лица либо в интересах связанного с ним юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым им служебным положением.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

В качестве субъекта административной ответственности выступают только юридические лица.

Под должностным лицом понимаются лица, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющие функции представителя власти либо выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, государственных корпорациях, а также в Вооруженных Силах РФ, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации.

В соответствии со статьей 13 Федерального закона № 273-ФЗ граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

ПОЛУЧЕНИЕ ВЗЯТКИ (ст. 290 УК РФ) – это преступление выражается в получении должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

НАКАЗАНИЕ. Применительно к ответственности за получение взятки наказания — различны, что позволяет учесть и обстоятельства совершения, и личность виновного. Так, самым мягким наказанием за получение взятки является штраф, а самым суровым — лишение свободы на срок до 15 лет. Кроме того, за получение взятки суд может лишить осужденного права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

ДАЧА ВЗЯТКИ (ст. 291 УК РФ) выражается в передаче не кому бы то ни было, а исчерпывающе перечисленным в законе субъектам, — должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации, взятки лично или через посредника.

НАКАЗАНИЕ. Регламентируя наказание, законодатель в качестве самого мягкого установил штраф, а самого сурового — лишение свободы на срок до 12 лет. За дачу взятки также могут применить наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет.

Важно отметить, что применительно к этому деянию законодатель предусмотрел так называемую поощрительную норму, согласно которой давшее взятку лицо освобождается от уголовной ответственности, если оно активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления и либо имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица, либо лицо после совершения преступления

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

ПОСРЕДНИЧЕСТВО ВО ВЗЯТОЧНИЧЕСТВЕ (ст. 291.1 УК РФ) выражается в непосредственной передаче взятки по поручению взяткодателя или взятокополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взятокополучателю в достижении, либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки в значительном размере. В соответствии с примечанием к ст. 290 УК РФ под взяткой в значительном размере понимается сумма денег, стоимость ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, превышающая 25 000 руб.

НАКАЗАНИЕ. Самым мягким наказанием за посредничество во взяточничестве является штраф, а самым суровым — лишение свободы на срок до 7 лет. За посредничество во взяточничестве виновный может быть лишен права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет.

Важно знать, что передача чиновнику в связи с должностным положением денег в любом случае не будет рассматриваться как подарок. Опасность таких действий заключается в том, что у статей 290 и 291, 291.1. УК РФ формально нет нижнего порога размера взятки. Законодатель устанавливает четкую классификацию видов взяток — в зависимости от их размера. «Минимальной» считается взятка до 25000 рублей.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

ЗЛОУПОТРЕБЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ

— это коррупционное преступление, ответственность за которое предусмотрена статьей 285 УК РФ. Суть указанного преступления заключается в использовании должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы, если это деяние совершено из корыстной или личной заинтересованности и повлекло существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества и государства

НАКАЗАНИЕ. Самым мягким наказанием за злоупотребление должностными полномочиями является штраф, а самым суровым — лишение свободы на срок до 7 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

ПРЕВЫШЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ (ст. 286 УК РФ)

предусматривает ответственность за совершение должностным лицом действий, явно выходящих за пределы его полномочий и повлекших существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства.

НАКАЗАНИЕ. Самым мягким наказанием за превышение должностных полномочий является штраф, а самым суровым — лишение свободы на срок до 4 лет.

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях содержит более 20 составов административных правонарушений коррупционного характера.

За совершение административные правонарушения коррупционной направленности могут устанавливаться и применяться следующие административные наказания:

- административный штраф;
- административный арест;
- дисквалификация.

ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

Если совершенным коррупционным правонарушением (уголовного, административного, дисциплинарного характера) причиняется имущественный ущерб, то возникает гражданско-правовая ответственность (обязательства вследствие причинения вреда).

ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

В соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;**
- 2) выговор;**
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.**

Проект федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции»

В целях обеспечения единообразия подходов проектом федерального закона определены критерии отнесения юридических лиц к категории организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, государственными органами субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления.

На работников, замещающих отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед государственными органами субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления, предполагается распространение ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Проект федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции»

Законопроект устанавливает следующий перечень подарков, получение которых допускается служащими в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей (осуществлением полномочий):

- подарки в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями;
- канцелярская печатная продукция с логотипом государственного органа, органа местного самоуправления, организации, за исключением указанных подарков, изготовленных из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, цветов;
- ценные подарки, которые вручены в качестве поощрения (награды) от государственного органа, органа местного самоуправления, организации, в которых одаряемый замещает должность, от вышестоящего органа и организации, а также от иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Центрального банка Российской Федерации, локальными нормативными актами организаций.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ.