


Утверждаю
 И.о. директора
 ГБУ СО ЯО Угличский дом-интернат
 М.А. Кашелапова
 «26» _____ 2024 г.



**Отчет
 об исполнении плана
 противодействия коррупции**

**ГБУ СО ЯО Угличский дом-интернат для престарелых и инвалидов
 за второй квартал 2024 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Показатели			Срок исполнения, установленный планом	Срок исполнения фактический	Результат
		Наименование	Факт	План			
1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения	Анализ коррупционных рисков	1	1	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	1 раз в квартал	Проведен анализ коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности

2.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Заседание комиссии	1	1	Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	1 раз в квартал	Заседания комиссии по противодействию коррупции Протокол № 2 от 26.06.2024 г.
3.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	Заседание комиссии	1	1	Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Заседания комиссии по противодействию коррупции Протокол № 2 от 26.06.2024 г.
4.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения	Заседание комиссии	1	1	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Заседания комиссии по противодействию коррупции
5.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения	Проведение собраний	1	1	Ежеквартально	Ежеквартально	Вновь принятых сотрудников за 2 квартал 2024 – 7 человек. Протокол № 2 от 26.06.2024 г.

6.	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	Подбор материала по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	1	1	В течение года	Ежеквартально	Размещение на стендах учреждения информационные и просветительские материалы по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников
7.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	Заседание комиссии	1	1	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	заседания комиссии по противодействию коррупции

Председатель комиссии по противодействию коррупции



М.А. Кашелапова