

Соглашение о совместной деятельности

г. Углич

«___» _____ г.

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Ярославской области Угличский дом-интернат для престарелых и инвалидов, расположенное по адресу: Ярославская область, Угличский район, г.Углич, Ярославское шоссе, д.11, именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице директора Аксеновой Натальи Николаевны, действующего на основании Устава, и _____

_____ в лице

действующей на основании _____, именуемая в дальнейшем «Организация», далее совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон на основе взаимного уважения и партнерского взаимодействия, направленное на улучшение качества жизни, оптимизацию содержания, образования, развития получателей социальных услуг Учреждения, их социальную адаптацию, реабилитацию.

Сотрудничество осуществляется на безвозмездной основе.

1.2. Целями сотрудничества сторон являются:

- улучшение качества жизни получателей социальных услуг Учреждения;
- содействие их всестороннему развитию и раскрытию индивидуального потенциала;
- содействие при оказании комплексной медико-социальной, психолого-педагогической реабилитации и духовно-нравственной помощи получателям социальных услуг Учреждения;
- создание оптимальных жизненных условий получателей социальных услуг Учреждения;
- организация социальной и интеграционной работы с получателями социальных услуг Учреждения;
- творческое развитие получателей социальных услуг Учреждения, расширение кругозора и оказание психологической поддержки;
- духовно-нравственное просвещение и воспитание получателей социальных услуг Учреждения.

1.3. Стороны выражают свою готовность к объединению усилий для максимальной реализации положений настоящего Соглашения.

1.4. Стороны обязуются в своей деятельности руководствоваться нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта РФ, в том числе приказами и распоряжениями Учреждения, правилами внутреннего распорядка и нормативными документами Учреждения; строго соблюдать моральные, культурные и этические ценности; не допускать ущерба психологическому и физическому состоянию получателей социальных услуг Учреждения.

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Организация»:

2.1.1. «Организация» в рамках реализуемых благотворительных программ добровольно на безвозмездной основе вправе:

- проводить с семьями получателей социальных услуг мероприятия социального и профилактического характера;
- привлекать специалистов для разработки и внедрения новых подходов к воспитанию и обучению получателей социальных услуг, имеющих психофизические нарушения;
- наделять Учреждение правами владения и пользования объектами права собственности «Организация»;
- проводить работы по благоустройству и улучшению состояния территории Учреждения.

2.1.2. «Организация» осуществляет работу с получателями социальных услуг в Учреждения силами добровольцев (волонтеров), работников «Организация», а также привлекая сторонних специалистов.

2.1.3. «Организация» обязуется представлять Учреждению список привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев (волонтеров) «Организация» с указанием их фамилии, имени, отчества, места жительства (фактического проживания или пребывания).

2.1.4. «Организация» несет полную ответственность за действия своих работников/добровольцев (волонтеров).

2.1.5. «Организация» назначает уполномоченного представителя из числа представителей «Организация» и в письменном обращении информирует об этом Учреждение.

2.1.6. Руководитель и работники «Организация» несут ответственность за причинение ущерба жизни и здоровью получателей социальных услуг в период работы с ними в соответствии с действующим законодательством.

2.1.7. «Организация» согласовывает условия посещения, характер работы и допуска к работе работников/добровольцев (волонтеров), привлеченных специалистов «Организация» с администрацией.

2.1.8. «Организация» согласовывает с Учреждением список получателей социальных услуг для оказания им регулярного содействия в получении социальной, профилактической и реабилитационной помощи с указанием фамилии, имени, отчества, возраста.

2.1.9. «Организация» согласовывает с Учреждением мероприятия, запланированные «Организация» к реализации на территории Учреждения и при участии получателей социальных услуг Учреждения и сотрудников Учреждения, не менее чем за 7 рабочих дней до даты их планируемой реализации.

2.1.10. «Организация» при оказании получателям социальных услуг социальных и реабилитационных услуг руководствуется нормами законодательства Российской Федерации о некоммерческих организациях, о благотворительной деятельности и благотворительных организациях, о социальном обслуживании граждан, о социальном обслуживании инвалидов и лиц пожилого возраста.

2.1.11. «Организация» обязуется соблюдать требования в отношении конфиденциальной и личной информации, ставшей известной «Организация» в

результате исполнения настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.12. «Организация» соблюдает правовые нормы, регламентирующие работу Учреждения, в том числе правила внутреннего распорядка Учреждения.

2.1.13. «Организация» обязуется содержать предоставленные Учреждением помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии.

2.1.14. «Организация» обязуется информировать Учреждение об имеющихся у получателей социальных услуг, нуждах и содействовать их удовлетворению.

2.2. Учреждение:

2.2.1. Учреждение обеспечивает «Организация» в целях исполнения пункта 2.1.1 настоящего Соглашения:

- предоставление помещений для проведения занятий с получателями социальных услуг, мероприятий социального и профилактического характера;
- предоставление помещения/помещений для переодевания работников и добровольцев «Организация»;
- предоставление помещения/мест для хранения личных вещей работников/добровольцев (волонтеров) «Организация» на своей территории;
- предоставление помещения/мест для хранения технических средств и оборудования, используемых работниками/добровольцами (волонтерами) «Организация» для оказания социальных и реабилитационных услуг получателям социальных услуг, проведения мероприятий социального и профилактического характера, состоящих на обслуживании в Учреждение;
- возможность использования работниками/добровольцами (волонтерами) «Организация» технических средств и оборудования Учреждения для оказания социальных и реабилитационных услуг, мероприятий социального и профилактического характера получателям социальных услуг, состоящих на обслуживании в Учреждении.

2.2.2. Учреждение предоставляет «Организация» возможности и условия для осуществления благотворительной деятельности, необходимые для работы привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев (волонтеров), в соответствии с организационно-техническими возможностями и утвержденными правилами внутреннего распорядка.

2.2.3. Учреждение создает условия для посещения пациентов представителями «Организация» понедельник-четверг с 8:00 до 17:00, пятница с 8:00 до 16:00 (по предварительному согласованию), с учетом режима работы Учреждения.

2.2.4. Учреждение предоставляет «Организация» письменные отчеты о целевом использовании благотворительных пожертвований, переданных «Организация».

2.2.5. Учреждение обеспечивает доступ уполномоченного сотрудника «Организация» к определенной документации, связанной с исполнением настоящего Соглашения.

2.2.6. Учреждение информирует «Организация» об ограничениях, связанных с состоянием здоровья получателей социальных услуг, о наличии у получателей социальных услуг инфекционных заболеваний и мерах безопасности, необходимых к соблюдению при работе с ними.

2.2.7. Учреждение информирует «Организация» о правовых нормах, регламентирующих работу Учреждения, о необходимых режимных требованиях

и о других правилах, соблюдение которых требуется от «Организация», а также своевременно уведомляет «Организация» об изменениях этих норм и правил.

2.2.8. Учреждение определяет уполномоченного сотрудника по работе с представителями «Организация» для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе.

3. Заключительные положения

3.1. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении настоящего Соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты работы «Организация».

3.2. Для согласования совместных действий в интересах получателей социальных услуг, состоящих на обслуживании в Учреждении, информирования о затруднениях и проблемах представитель «Организация» и уполномоченный сотрудник Учреждения заслушиваются на административных совещаниях не реже 1 раза в месяц.

3.3. В случае нарушения сотрудниками «Организация» правил внутреннего распорядка или иных правил, действующих в Учреждении, уполномоченный сотрудник по работе с представителями «Организация» извещает об этом уполномоченного представителя «Организация». Руководитель «Организация» принимает меры для пресечения подобных действий представителя «Организация». В случае повторяющихся неоднократных нарушений правил представителем «Организация» или причинения вреда получателю социальных услуг составляется письменный отказ в допуске представителя/представителей «Организация» к работе с получателями социальных услуг с указанием причины.

3.4. В решении вопросов, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до "01" января 201_ г.

3.6. Соглашение автоматически продлевает свое действие на 1 год в случае, если за 30 дней до окончания срока действия настоящего Соглашения ни одна из Сторон не объявит о прекращении его действия.

3.7. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон. Соглашение об изменении или расторжении настоящего Соглашения должно быть составлено в письменной форме и подписано Сторонами.

3.8. Все дополнительные соглашения и приложения к настоящему Соглашению составляются в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

3.9. Все споры и разногласия по настоящему Соглашению решаются путем переговоров между Сторонами.

3.10. В случае если в результате переговоров Стороны не придут к соглашению, каждая из Сторон вправе обратиться в Департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области. В свою очередь Департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области вправе привлекать к разрешению споров и разногласий членов Общественного совета органа исполнительной власти субъекта РФ.

3.11. В случае если в результате переговоров Стороны не придут к соглашению, заинтересованная Сторона вправе обратиться для разрешения спора в суд.

3.12. Настоящее Соглашение составлено на 5 листах в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в Учреждении, второй - у «Организация».

4. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение

Полное наименование:
**Государственное бюджетное
учреждение социального
обслуживания Ярославской
области Угличский дом-интернат
для престарелых и инвалидов**

Юридический адрес 152610,
Ярославская область, г.Углич,
Ярославское шоссе, д.11

Директор _____ Аксенова
Н.Н

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Полное наименование

Юридический адрес

Директор _____ .

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Подписанные договора/соглашения о взаимодействии (соглашения о совместной деятельности) могут, в соответствии с нормативными документами органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, направляться в указанный орган для сбора статистики, анализа общей ситуации с развитием добровольчества в подчиненных учреждениях, оценки деятельности руководителей подчиненных учреждений. Также орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации может выполнять функции методологического центра и модератора проблемных ситуаций, что существенно повышает эффективности взаимодействия учреждений с «Организация».