



**ДЕПАРТАМЕНТ  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

24 ДЕК 2019

№ 1049

г. Ярославль

О проведении инвентаризации  
материально-технической базы  
государственных учреждений  
социального обслуживания  
Ярославской области

С целью оценки достаточности (избыточности) и текущего состояния материально-технической базы государственных учреждений Ярославской области, находящихся в функциональном подчинении департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области (далее - учреждений) на основании постановления Правительства области от 29.12.2012 № 1550-п «О проведении инвентаризации материально-технической базы государственных учреждений Ярославской области и признании утратившим силу постановления Правительства от 26.05.2010 № 328-п»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям учреждений в срок до 26.12.2019 провести инвентаризацию материально-технической базы учреждений в соответствии с требованиями Порядка проведения инвентаризации материально-технической базы государственных учреждений Ярославской области, утвержденного постановлением Правительства области от 29.12.2012 № 1550-п «О проведении инвентаризации материально-технической базы государственных учреждений Ярославской области и признании утратившим силу постановления Правительства от 26.05.2010 № 328-п», а также с нормативными требованиями, стандартами, базовыми требованиями к качеству предоставления услуг.

2. Для рассмотрения результатов инвентаризации материально-технической базы учреждений создать инвентаризационную комиссию в составе:

- Трифонова Светлана Константиновна, заместитель директора департамента, председатель комиссии;

члены комиссии:

- Захаренко Наталия Константиновна, председатель финансового комитета;

- Никифоров Андрей Александрович, начальник отдела развития учреждений социального обслуживания;

- Глинская Ирина Владимировна, начальник отдела по оказанию помощи семье;

- Холодок Ольга Игоревна, главный специалист отдела по оказанию помощи семье;

- Аляпышева Татьяна Александровна, ведущий специалист отдела развития учреждений социального обслуживания.

3. Сводный отчет о результатах инвентаризации материально-технической базы учреждений с пояснительной запиской предоставить директору департамента на утверждение в срок до 27 декабря 2019 года.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Трифонову С.К.

Директор департамента



Л.М. Андреева