

Утверждено
директором ГБУ СО ЯО Угличский дом-
интернат для престарелых и инвалидов
№ 441 от «29» 12 2012 г.

**План
мероприятий по обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической
защищенности в ГБУ СО ЯО Угличский дом-интернат**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Соблюдение пропускного режима в соответствии с Положением об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в ГБУ СО ЯО Угличский дом-интернат	Ежедневно	ООО ЧОП дежурный персонал дома-интерната
2.	Соблюдение Федерального закона от 6 марта 2006 г. N 35-ФЗ "О противодействии терроризму", контроль за его изменениями	Постоянно, в течение года	Заместитель директора Комендант
3.	Актуализация паспорта безопасности учреждения и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС	По необходимости	Директор Заместитель директора Комендант
4.	Обеспечение постоянной работоспособности автоматической пожарной сигнализации, охранной сигнализации, система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, кнопки (брелок) экстренного вызова милиции	Постоянно, в течение года	Заместитель директора Комендант
5.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальных и складских помещениях, зданиях склада, овощехранилища, прачечной, часовни, воротах)	Постоянно, в течение года	Заместитель директора Заведующий хозяйством
6.	Содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории	Постоянно, в течение года	Заместитель директора Заведующий хозяйством

7.	Контроль за работоспособностью систем видеонаблюдения	Постоянно, в течение года	Заместитель директора Заведующий хозяйством
8.	Разработка (актуализация) приказа и инструкций по пожарной безопасности	По необходимости, в случае изменения нормативной базы	Директор Заместитель директора Комендант
9.	Проведение инструктажей по обеспечению антитеррористической безопасности с сотрудниками и получателями социальных услуг дома-интерната. Организация собраний с представителями МЧС, полиции	1-2 раза в год	Директор Заместитель директора Комендант Заведующие отделениями
10.	Проверка наличия и исправности средств пожаротушения	Постоянно	Комендант
11.	Проведение практических занятий и учений, эвакуация ПСУ	2 раза в год	Комендант
12.	Обеспечение контроля за ввозом (вывозом) на территорию грузов, своевременным вывозом мусора и твердых бытовых отходов	Постоянно, в течение года	Заместитель директора Заведующий хозяйством
13.	Разработка и актуализация информационных материалов для оформления стендов, памяток	В течение года, по необходимости	Комендант
14.	Организация дежурства сотрудников, контроль за дежурством ЧОП в выходные и праздничные дни	В течение года	Директор Заместитель директора Комендант Заведующие отделениями

Разработано:

заместитель директора



М.А. Кашелапова

Согласовано:

Юрисконсульт



Е.Н. Ковалева