



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СО ЯО
Угличский дом-интернат
для престарелых
и инвалидов
И.Н.Аксенова.

03 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА В ГБУ СО ЯО УГЛИЧСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 223 Трудового Кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 02.07.2021г. №311-ФЗ).

1.2. Положение разработано для Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Ярославской области Угличский дом-интернат для престарелых и инвалидов (ГБУ СО ЯО Угличский дом-интернат, далее по тексту - Учреждение), действует на всей территории, во всех зданиях и сооружениях Учреждения и обязательно к исполнению всеми работниками Учреждения, а также другими лицами, находящимися на территории, во всех зданиях и сооружениях Учреждения.

1.3. Обязанности по обеспечению безопасных условий труда в Учреждении несет директор Учреждения. Для организации и проведения работы по охране труда в соответствии с статьей 223 Трудового Кодекса Российской Федерации директор Учреждения создает службу охраны труда.

1.4. Служба охраны труда подчиняется непосредственно директору Учреждения и состоит из руководителя службы (заместителя директора) и штата специалистов, прошедших обучение по охране труда в специализированной организации.

1.5. Рабочим органом службы охраны труда является комиссия Учреждения по охране труда, создаваемая приказом директора Учреждения в соответствии с статьей 224 Трудового кодекса Российской Федерации. Деятельность комиссии по охране труда регламентируется соответствующим положением.

1.6. Работники службы охраны труда в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, соглашениями и коллективным договором, другими локальными нормативными актами Учреждения.

2. Основные задачи службы охраны труда.

2.1. Создание условий и организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, иных локальных нормативных правовых актов Учреждения.

2.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а так же работы по улучшению условий труда.

2.4. Информирование и консультирование работников по вопросам охраны труда.

2.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда.

3. Функции службы охраны труда.

3.1. Учет и анализ состояния охраны труда в Учреждении.

3.2. Оценка вредных и опасных производственных факторов в структурных подразделениях.

3.3. Организация и участие в специальной оценке условий труда на рабочих местах, а так же в Процедуру управления профессиональными рисками.

3.4. Участие в приемке объектов, оборудования, приспособлений в части соответствия требованиям охраны труда, а так же в периодических плановых осмотрах объектов Учреждения.

3.5. Разработка планов и программ по охране труда улучшению условий труда, а так же оказание методической помощи и контроль мероприятий по выполнению указанных планов и программ.

3.6. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда.

3.7. Организация и участие в расследовании несчастных случаев на производстве.

3.8. Разработка программ обучения по охране труда работников Учреждения.

3.9. Организация обучения руководителей, специалистов, других работников Учреждения по вопросам охраны труда, в том числе в специализированных организациях.

3.10. Составление перечней профессий и видов работ, по которым должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.11. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке и пересмотре инструкций по охране труда.

3.12. Обеспечение структурных подразделений методическими материалами, локальными нормативными правовыми актами, другими документами по охране труда.

3.13. Оборудование стендов по охране труда.

3.14. Консультирование руководителей, специалистов, других работников по вопросам охраны труда.

3.15. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований охраны труда на рабочих местах.
- выполнением планов устранения нарушений по охране труда.
- наличием в структурных подразделениях журналов инструктажей и инструкций по охране труда, правильностью и полнотой заполнения документов.
- проведением специальной оценки условий труда на рабочих местах.

- своевременным проведением положенных по нормам испытаний оборудования и приспособлений.
- наличием у работников специальной одежды, специальной обуви, других средств индивидуальной защиты, их состояние, условия хранения, соблюдение сроков носки.
- санитарно-гигиеническим состоянием помещений и рабочих мест.
- наличием на рабочих местах смывающих, дезинфицирующих и других средств.

4. Распределение обязанностей в составе службы охраны труда.

4.1. Руководитель службы охраны труда:

- участвует в организации и координации работ по охране труда в Учреждении.
- участвует в разработке и контроле за функционированием системы управления охраной труда в Учреждении.
- участвует в определении и корректировке направления развития системы управления профессиональными рисками в Учреждении на основании анализа передового опыта и изменения законодательства в области охраны труда, а так же исходя из модернизации технического оснащения, целей и задач Учреждения.
- осуществляет контроль за соблюдением в структурных подразделениях законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий направленных на создание здоровых и безопасных условий труда, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда.
- организует информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих вредных и опасных производственных факторах и мерах защиты, компенсациях по условиям труда.
- осуществляет контроль за полнотой обеспечения работников средствами индивидуальной защиты.
- осуществляет контроль за своевременностью и качеством обучения работников, в том числе при проведении инструктажей.
- участвует в формировании раздела плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, касающегося вопросов охраны труда, контролирует выделение и расходование средств, направленных на мероприятия по охране труда.
- участвует в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах.
- участвует в разработке разделов коллективного договора, касающихся вопросов охраны труда.
- организует методическую помощь структурным подразделениям в разработке инструкций по охране труда.
- организует и контролирует работу по поставке в Учреждение средств индивидуальной защиты, участвует в оценке качества полученных средств индивидуальной защиты, а так же работу при их списании и продлении сроков носки.

- обеспечивает руководителей и специалистов документами, содержащими нормативные правовые акты по охране труда.
 - участвует в расследовании несчастных случаев на производстве.
 - организует разработку планов и программ по улучшению условий труда.
- 4.2. Обязанности специалистов, входящих в штат службы охраны труда, определяются соответствующими должностными инструкциями.

5. Права работников службы охраны труда.

5.1. Работники службы охраны труда имеют право:

- беспрепятственно посещать с целью контроля производственные, служебные и другие помещения Учреждения.
- требовать от руководителей структурных подразделений устранения выявленных недостатков по охране труда, включая приостановку деятельности при возможном развитии травмоопасной ситуации.
- представлять директору Учреждения материалы по проверке условий труда в структурных подразделениях.

6. Организация работы службы охраны труда.

6.1. Директор Учреждения обеспечивает условия для выполнения работниками, входящими в службу охраны труда, их обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

7. Формирование службы охраны труда.

8. Директор Учреждения определяет состав работников службы охраны труда, исходя из специфики деятельности Учреждения.

9. Контроль и ответственность.

9.1. Директор Учреждения несет ответственность за работу службы охраны труда и контролирует ее деятельность.

10. Заключительные положения.

10.1. При изменении действующего законодательства данное Положение подлежит пересмотру.

10.2. Настоящее Положение доводится до всех работников Учреждения.

Настоящее Положение разработал:

комендант  Н.В.Комин.

Согласовано: Заместитель директора  М.А.Кашелапова.

Юрисконсульт  Е.С.Носова.