

Утверждено

Приказом директора ГБУ СО

ЯО Угличский дом-интернат

«30» 08 2021 г. № 126

Порядок оформления получателей социальных услуг в ГБУ СО ЯО Угличский дом-интернат для престарелых и инвалидов

Нормативные Документы:

- Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Административный регламент предоставления государственной услуги Департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области «Признание гражданина нуждающегося в социальном обслуживании, выдача ему индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;
- Постановление Правительства Ярославской области от 18.12.2014 г. №1335 «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 г. № 46-а»

1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания, либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации, либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

В г. Угличе заявление подаётся в МУ «Управление социальной политики и труда Администрации Угличского муниципального района». Адрес: 152610, г. Углич, ул. 2-я линия Рыбинского шоссе, 1а. Тел. (48532) 2-04-54

К заявлению прилагаются документы, необходимые для принятия решения о признании гражданина нуждающегося в социальном обслуживании:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (его законного представителя);

- документы, подтверждающие полномочия законного представителя (при обращении законного представителя от имени гражданина);
- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания заявителя;
- документы о доходах гражданина и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимые для определения среднедушевого дохода;
- сведения о регистрации по месту жительства лиц, указанных заявителем в заявлении о предоставлении социальных услуг, подтвержденные Министерством внутренних дел Российской Федерации, представленные органом социальной защиты населения при оформлении индивидуальной программы или лично получателем социальных услуг (в случае обращения к поставщику социальных услуг по истечении одного месяца после оформления индивидуальной программы), а также информация о родственных связях заявителя с гражданами, зарегистрированными совместно с ним, задекларированная заявителем, подтвержденная документами, удостоверяющими личность, а также свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме;
- справка о состоянии его здоровья;
- акт обследования материально-бытового положения гражданина. Акт обследования оформляется специалистами органа социальной защиты населения с выходом для обследования на место проживания заявителя и заверяется подписью руководителя органа социальной защиты;
- справка медико-социальной экспертной комиссии об инвалидности (для лиц, являющихся инвалидами);
- справка врача-психиатра.

Для признания гражданина нуждающегося в социальном обслуживании в государственных организациях документы направляются органами социальной защиты населения Муниципальных образований в Департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области.

2. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

- 1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять

самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) наличие "в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

3) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

4) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

5) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

6) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7) отсутствие работы и средств к существованию;

8) наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

2.1. Департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме.

2.2. Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

3. При положительном результате Департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области разрабатывает индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

3.1. Индивидуальная программа является документом, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

3.2. Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения

этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

3.3. Индивидуальная программа для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер.


3.4. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный уполномоченным органом субъекта Российской Федерации, передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в уполномоченном органе субъекта Российской Федерации.


3.5. В случае изменения места жительства получателя социальных услуг индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, до составления индивидуальной программы по новому месту жительства.


Разработано:

Юрисконсульт  _____ Е.С. Носова

Согласовано:

Заведующий отделением активного долголетия  _____ С.В. Серякова

Заведующий отделением милосердия № 2  _____ Н.В. Смирнова

Заведующий отделением милосердия № 3  _____ В.А. Бахвалов