

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
Ярославской области
Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
Ярославской области
УГЛИЧСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ
ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ

П Р И К А З

«01» ноября 2022 г.

№ 198

«О назначении ответственных лиц
за реализацию в учреждении
инновационной социальной
технологии «Милиотерапия»»

В целях поддержания и повышения качества жизни пожилых людей и лиц с ограниченными возможностями через создание среды жизнедеятельности, адекватной их возрасту, состоянию здоровья и психологическому статусу, на основании методических рекомендаций Департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области «Милиотерапия как система создания качественной среды жизнедеятельности для пожилых людей, проживающих в условиях стационарного учреждения социального обслуживания общего типа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить мероприятия по внедрению в практику работы ГБУ СО ЯО Угличский дом-интернат инновационной социальной технологии «Милиотерапия, как система создания качественной среды жизнедеятельности для пожилых людей, проживающих в условиях стационарного учреждения социального обслуживания общего типа».

2. Назначить координаторами и ответственными лицами за реализацию социальной программы «Милиотерапия»:

Смирнову Н.В. - заведующую отделением милосердия №2;

Серякову С.В.- заведующего отделением активного долголетия;

3. Продолжить заполнение документооборота:

- Индивидуальная карта получателя социальных услуг;
- Индивидуальная программа социального обслуживания получателя социальных услуг;
- Лист сопровождения получателя социальных услуг;
- Учет количества социальных услуг в отделении милосердия, предоставляемых средним медицинским персоналом с учетом выполняемой работы за месяц;
- Учет количества социальных услуг в отделении милосердия, предоставляемых младшим медицинским персоналом с учетом выполняемой работы за месяц;
- Направление на первичную диагностическую консультацию к психологу;
- Бланк для клинического интервью с получателем социальных услуг;
- Журнал учета консультаций;
- Журнал учета групповых форм работы;
- Журнал учета занятий в «Школе здоровья» с получателями социальных услуг;
- Журнал учета ИПРА.

4. Назначить ответственными лицами за формирование ежемесячных отчетов по учету количества предоставленных услуг получателям социальных услуг средним и младшим медицинским персоналом в отделениях:

Менгель И.М. – старшая медицинская сестра социально-медицинского отделения;

Самарина А.А. – старшая медицинская сестра отделения активного долголетия;

Блинова Н.Ю. – старшая медицинская сестра отделения милосердия №1;

Кудрина О.А. – старшая медицинская сестра отделения милосердия №2;

Бойкова И.В. – старшая медицинская сестра отделения милосердия №3;

5. Заведующим отделениями ежеквартально составлять отчет о работе отделения по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг. Данный отчет предоставлять директору на утверждение.

6. Секретарю-машинистке Бегуновой Н.С. ознакомить с приказом всех вышеперечисленных лиц под роспись.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Н.Аксенова

Юрисконсульт

Е.С.Носова

С приказом ознакомлены:

« 01 » <i>исполн</i>	2022 г.	<i>И</i>	Смирнова Н.В.
« 01 » <i>набл</i>	2022 г.	<i>СВ</i>	Серякова С.В.
« 01 » <i>кварт</i>	2022 г.	<i>И</i>	Менгель И.М.
« 01 » <i>набл</i>	2022 г.	<i>НЮ</i>	Блинова Н.Ю.
« 1 » <i>набл</i>	2022 г.	<i>СА</i>	Самарина А.А.
« 01 » <i>набл</i>	2022 г.	<i>ИВ</i>	Бойкова И.В.
« 1 » <i>набл</i>	2022 г.	<i>ОА</i>	Кудрина О.А.