

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
Ярославской области
Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
Ярославской области
УГЛИЧСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ
ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ

П Р И К А З

« 6 » февраля 2020 г.

№ 22

«О назначении ответственных лиц
за реализацию в учреждении
инновационной социальной
технологии «Милиотерапия»»

В целях поддержания и повышения качества жизни пожилых людей и лиц с ограниченными возможностями через создание среды жизнедеятельности, адекватной их возрасту, состоянию здоровья и психологическому статусу, на основании методических рекомендаций Департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области «Милиотерапия как система создания качественной среды жизнедеятельности для пожилых людей, проживающих в условиях стационарного учреждения социального обслуживания общего типа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить мероприятия по внедрению в практику работы ГБУ СО ЯО Угличский дом-интернат инновационной социальной технологии «Милиотерапия как система создания качественной среды жизнедеятельности для пожилых людей, проживающих в условиях стационарного учреждения социального обслуживания общего типа».

2. Назначить координаторами и ответственными лицами за реализацию социальной программы «Милиотерапия»:

Бахвалова В.А. - заведующего отделением милосердия №3;

Смирнову Н.В. - заведующую отделением милосердия №2;

3. Продолжить заполнение документооборота:

-Индивидуальная карта получателя социальных услуг;

-Индивидуальная программа социального обслуживания получателя социальных услуг;

-Лист сопровождения получателя социальных услуг;

-Учет количества социальных услуг в отделении милосердия, предоставляемых средним медицинским персоналом с учетом выполняемой работы за день, месяц;

- Учет количества социальных услуг в отделении милосердия, предоставляемых младшим медицинским персоналом с учетом выполняемой работы за день, месяц;
- Направление на первичную диагностическую консультацию к психологу;
- Бланк для клинического интервью с получателем социальных услуг;
- Журнал учета консультаций;
- Журнал учета групповых форм работы;
- Журнал учета занятий в «Школе здоровья» с получателями социальных услуг;
- Журнал учета ИПРА.

4. Назначить ответственными лицами за формирование ежемесячных отчетов по учету количества предоставленных услуг получателям социальных услуг средним и младшим медицинским персоналом в отделениях:

Менгель И.М. – старшая медицинская сестра социально-медицинского отделения;

Блинова Н.Ю. – старшая медицинская сестра отделения милосердия №1;

Кудрина О.А. – старшая медицинская сестра отделения милосердия № 2;

Смирнова С.А. – старшая медицинская сестра отделения милосердия №3;

Скюття Н.С. – медицинская сестра палатная (постовая), и.о.старшей медицинской сестры отделения активного долголетия.

5. Заведующим отделениями ежеквартально составлять отчет о работе отделения по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг. Данный отчет предоставлять директору на утверждение.

6. Секретарю-машинистке Казниной А.А. ознакомить с приказом всех вышеперечисленных лиц под роспись.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



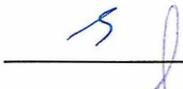
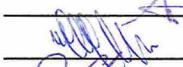
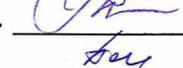
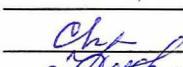
Н.Н.Аксенова

Юрисконсульт



Е.Н.Ковалева

С приказом ознакомлены:

« 06 »	февраль	2020 г.		Смирнова Н.В.
« 06 »	февраль	2020 г.		Бахвалов В.А.
« 6 »	февраль	2020 г.		Смирнова С.А.
« 6 »	февраль	2020 г.		Менгель И.М.
« 6 »	февраль	2020 г.		Блинова Н.Ю.
« 6 »	февраль	2020 г.		Скюття Н.С.
« 6 »	февраль	2020 г.		Кудрина О.А.