

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке действий персонала в случае возникновения пожара
в Угличском доме-интернате в ночное время, в выходные и праздничные дни.

1. Схема расстановки и обязанности персонала.

- 1.1. Для своевременного реагирования и выполнения конкретных действий в случае возникновения пожара из числа суточного медицинского персонала формируется мобильная бригада, в составе которой каждому работнику присваивается персональный номер, который регламентирует выполнение этим работником конкретных действий. Обязанность по персональному формированию мобильной бригады возлагается на суточную медицинскую сестру палатную (постовую) отделения милосердия №3.
- 1.2. Состав мобильной бригады и функциональные обязанности работников.

Персональный номер	Категория работника	Функциональные обязанности
№1	Медицинская сестра ОМ-3	1. Находится постоянно в кабинете №45. 2. При срабатывании автоматической пожарной сигнализации (АПС), либо получив сообщение о пожаре другим способом, определяет место пожара, направляет №2 для подтверждения сигнала АПС или сообщения о пожаре. 3. При подтверждении сигнала АПС или сообщения о пожаре от №2, оповещает работников и проживающих лиц, определяет пути эвакуации и места сбора эвакуированных, а так же производит вызов пожарной охраны и скорой медицинской помощи. 4. Оповещает о пожаре руководство дома-интерната. 5. Направляет работников, не входящих в состав мобильной бригады, к

		месту пожара для эвакуации проживающих лиц. 6. Обеспечивает встречу пожарной команды и скорой медицинской помощи. 7. Ведет учет эвакуированных проживающих лиц.
№2	Медицинская сестра ОМ-2	1. По сигналу АПС прибывает в кабинет №45. 2. Производит лично (совместно с медицинским персоналом отделения) осмотр места предполагаемого пожара, о результатах осмотра докладывает №1. 3. Открывает эвакуационные выходы, начиная от ближайших к месту пожара. 4. В зависимости от места пожара руководит эвакуацией проживающих лиц из своего отделения, либо эвакуирует проживающих лиц других отделений.
№№ 3-4	Санитарки палатные ОМ-3 2 работника.	1. По сигналу АПС прибывают в кабинет №45. 2. Получают самоспасатели СПИ-20, направляются к месту пожара и производят его тушение (локализацию) до прибытия пожарной команды. 3. После прибытия пожарной команды эвакуируют проживающих лиц из зоны очага пожара.
Работающий персонал, не входящий в состав мобильной бригады, по сигналу АПС и речевому сообщению №1 производит осмотр предполагаемого места пожара и в случае его подтверждения эвакуирует проживающих лиц. При эвакуации, учитывая ограниченное число работников, следует в первую очередь полностью удалить людей из зоны очага пожара на безопасное удаление, дальнейшую эвакуацию проводить по команде старшего пожарного расчета.		

2. Порядок и последовательность действий персонала.

№ п.п.	Наименование действия	Последовательность	Исполнитель
№1	Сообщение о пожаре	1. <u>Действия при срабатывании автоматической пожарной сигнализации (АПС).</u> 1.1. Определить по прибору место срабатывания датчика, произвести оповещение о срабатывании АПС, отправить №2	№1

		для подтверждения сигнала. 1.2. Лично на месте убедиться в наличии признаков горения, доложить №1. 1.3. Ответить на запрос из ПЧ-56, при отсутствии запроса-самостоятельно сообщить в ПЧ-56 о времени, месте и характере пожара, при отсутствии горения- о ложном срабатывании АПС. 2. <u>Действия при получении сообщения о пожаре от посыльного.</u> 2.1. Произвести оповещение о получении сообщения, отправить №2 для подтверждения сообщения. 2.2. Лично на месте убедиться в наличии признаков горения, доложить №1. 2.3. Самостоятельно сообщить в ПЧ-56 о времени, месте и характере пожара. 3. Произвести общее речевое оповещение работников и проживающих лиц о пожаре, указать пути эвакуации и места сбора эвакуированных. 4. Вызвать скорую медицинскую помощь. 5. Оповестить о пожаре руководство дома-интерната (директора, водителя директора), либо лицо, замещающее директора.	№2 №1 №1 №2 №1 №1 №1 №1
№2	Эвакуация людей	1. Направить работающий персонал к месту пожара для эвакуации проживающих лиц. 2. Открыть эвакуационные выходы, начиная от ближайших к месту пожара. 3. Руководить расстановкой персонала для эвакуации проживающих лиц. 4. Эвакуировать проживающих лиц. Последовательность эвакуации: - из помещения, где произошел пожар, на безопасное удаление от него. - из остальных помещений, начиная от ближайших к месту пожара, в места сбора. - из помещений этажа, расположенного выше (ниже) очага	№1 №2 Медицинская сестра отделения, где произошел пожар. Весь работающий персонал дома-интерната.

		пожара в места сбора. - из здания через эвакуационные выходы (по команде старшего пожарного расчета). 5. Открытие помещений для размещения эвакуированных проживающих лиц. 6. Учет эвакуированных проживающих лиц: - в отделениях. - в доме-интернате.	Медицинская сестра ОАД. Медицинские сестры отделений №1
№3	Тушение пожара	1. Выдача самоспасателей СПИ-20 и направление работников для тушения пожара. 2. Тушение (локализация) пожара до прибытия пожарной команды.	№1 №3-4
№4	Встреча пожарной команды и скорой медицинской помощи	1. Направление сотрудника охраны для встречи пожарной команды и скорой медицинской помощи. 2. Встреча пожарной команды и скорой медицинской помощи, указание им места пожара и мест развертывания, местонахождения пожарных гидрантов, входов в здание. 3. Доклад старшему пожарного расчета о месте пожара, путях подхода, количестве эвакуированных, а так же оставшихся в зоне очага пожара проживающих лиц, местах сбора эвакуированных лиц и другой проделанной работе.	№1 Сотрудник охраны. №1
№5	Эвакуация материальных ценностей.	1. Эвакуировать материальные ценности.	Весь работающий персонал после окончания эвакуации.
№6	Встреча руководства	1. Встреча руководства дома-интерната, других руководителей, доклад о проделанной работе.	№1

Комендант



Н.В.Комин.