

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке действий персонала в случае возникновения пожара
в Угличском доме-интернате в дневное время в рабочие дни.

1. Схема расстановки и обязанности персонала.

- 1.1. Для своевременного реагирования и выполнения конкретных действий в случае возникновения пожара из числа суточного медицинского персонала формируется мобильная бригада, в составе которой каждому работнику присваивается персональный номер, который регламентирует выполнение этим работником конкретных действий. Обязанность по персональному формированию мобильной бригады возлагается на суточную медицинскую сестру палатную (постовую) отделения милосердия №3.
- 1.2. Состав мобильной бригады и функциональные обязанности работников.

Персональный номер	Категория работника	Функциональные обязанности
№1	Медицинская сестра ОМ-3	1. Рабочим местом определен кабинет №45, при этом выполняет должностные обязанности, как суточная медицинская сестра ОМ-3. 2. При срабатывании автоматической пожарной сигнализации (АПС), либо получив сообщение о пожаре другим способом, определяет место пожара, направляет №2 для подтверждения сигнала АПС или сообщения о пожаре.

		3. При подтверждении сигнала АПС или сообщения о пожаре от №2, оповещает работников и проживающих лиц, определяет пути эвакуации и места сбора эвакуированных, а так же производит вызов пожарной охраны и скорой медицинской помощи. 4. Отправляет №2 для встречи пожарной команды. 5. Направляет работников, не входящих в состав мобильной бригады, к месту пожара для эвакуации проживающих лиц. 6. Оповещает о пожаре руководство дома-интерната. 7. Ведет учет эвакуированных проживающих лиц.
№2	Медицинская сестра ОМ-2	1. По сигналу АПС прибывает в кабинет №45. 2. Производит лично (совместно с медицинским персоналом отделения) осмотр места предполагаемого пожара, о результатах осмотра докладывает №1. 3. Встречает пожарную команду и в дальнейшем работает с руководителем тушения пожара, находясь на постоянной связи с №1.
№№ 3-4	Санитарки палатные (сиделки) ОМ-3 2 работника. Резервная группа- санитарки палатные (сиделки) ОАД. 2 работника.	1. По сигналу АПС прибывают в кабинет №45. 2. Получают самоспасатели СПИ-20, направляются к месту пожара и производят его тушение (локализацию) до прибытия пожарной команды. 3. После прибытия пожарной команды эвакуируют проживающих лиц из зоны очага пожара.
Работающий персонал, не входящий в состав мобильной бригады, по сигналу АПС и речевому сообщению №1 производит осмотр предполагаемого места пожара и в случае его подтверждения эвакуирует проживающих лиц.		

2. Порядок и последовательность действий персонала.

№ п.п.	Наименование действия	Последовательность	Исполнитель
№1	Сообщение о пожаре	1. <u>Действия при срабатывании автоматической пожарной сигнализации (АПС).</u> 1.1. Определить по прибору место срабатывания датчика, произвести оповещение о срабатывании АПС, отправить №2	№1

		для подтверждения сигнала. 1.2. Лично на месте убедиться в наличии признаков горения, доложить №1. 1.3. Ответить на запрос из ПЧ-56, при отсутствии запроса-самостоятельно сообщить в ПЧ-56 о времени, месте и характере пожара. 2. <u>Действия при получении сообщения о пожаре от посыльного или по телефону.</u> 2.1. Произвести оповещение о получении сообщения, отправить №2 для подтверждения сообщения. 2.2. Лично на месте убедиться в наличии признаков горения, доложить №1. 2.3. Самостоятельно сообщить в ПЧ-56 о времени, месте и характере пожара. 3. Произвести общее речевое оповещение работников и проживающих лиц о пожаре, указать пути эвакуации и места сбора эвакуированных. 4. Вызвать скорую медицинскую помощь. 5. Оповестить о пожаре руководство дома-интерната (директора, водителя директора), либо лицо, замещающее директора.	№2 №1 №1 №2 №1 №1 №1 №1
№2	Эвакуация людей	1. Направить работающий персонал к месту пожара для эвакуации проживающих лиц. 2. Открыть эвакуационные выходы, начиная от ближайших к месту пожара. 3. Руководить расстановкой персонала для эвакуации проживающих лиц. 4. Эвакуировать проживающих лиц. Последовательность эвакуации: - из помещения, где произошел пожар, на безопасное удаление от него. - из остальных помещений, начиная от ближайших к месту пожара, в места сбора. - из помещений этажа, расположенного выше (ниже) очага пожара в места сбора.	№1 Санитарки палатные (сиделки) ОМ-1,3. Медицинская сестра отделения, где произошел пожар. Весь работающий персонал

		- из здания через эвакуационные выходы (по команде старшего пожарного расчета). 5. Открытие помещений для размещения эвакуированных проживающих лиц. 6. Учет эвакуированных проживающих лиц: - в отделениях. - в доме-интернате.	Медицинская сестра ОАД Медицинские сестры отделений №1,2
№3	Тушение пожара	1. Выдача самоспасателей СПИ-20 и направление работников для тушения пожара. 2. Тушение (локализация) пожара до прибытия пожарной команды.	№1 №3-4
№4	Встреча пожарной команды и скорой медицинской помощи	1. Направление №2 для встречи пожарной команды и скорой медицинской помощи. 2. Встреча пожарной команды и скорой медицинской помощи, указание им места пожара и мест развертывания, местонахождения пожарных гидрантов, входов в здание. 3. Доклад старшему пожарного расчета о месте пожара, путях подхода, количестве эвакуированных, а так же оставшихся в зоне очага пожара проживающих лиц, местах сбора эвакуированных лиц и другой проделанной работе.	№1 №2 №2
№5	Эвакуация материальных ценностей.	1. Эвакуировать материальные ценности.	Весь работающий персонал после окончания эвакуации.
№6	Встреча руководства	1. Встреча руководства дома-интерната, других руководителей, доклад о проделанной работе.	№1

Комендант



Н.В.Комин.

ИНСТРУКЦИЯ
о действиях персонала ГБУ СО ЯО Угличский дом-интернат
по эвакуации людей при пожаре.

1. Общие положения.

1.1. Настоящая инструкция является дополнением к Планам эвакуации людей при пожаре и определяет порядок действий персонала дома-интерната по эвакуации получателей социальных услуг в случае пожара.

1.2. Изучение и отработка действий, определяемых в настоящей инструкции, проводится в процессе подготовки и проведения практических занятий (противопожарных тренировок), проводимых в доме-интернате в соответствии с действующим Положением «О противопожарной подготовке работников ГБУ СО ЯО Угличский дом-интернат», но не реже 1 раза в полугодие.

2. Порядок действий суточного персонала при получении сигнала о пожаре.

2.1. За организацию эвакуации людей отвечает медицинская сестра отделения милосердия №3 (№1 по табелю пожарного расчета), в рабочем помещении которой установлены система автоматической пожарной сигнализации и система речевого оповещения персонала.

2.2. При получении сигнала о срабатывании системы автоматической пожарной сигнализации или получения информации о пожаре через посыльного суточная медицинская сестра (№1) выясняет наличие возгорания и его место.

2.3. Производит речевое оповещение суточного персонала о месте пожара, определяет направления эвакуации людей и места их сбора. Направления эвакуации назначаются исходя из места возникновения пожара и расположения эвакуационных выходов из здания. Места сбора людей назначаются в зависимости от места и интенсивности пожара, климатических условий и возможности подъезда эвакуационного автотранспорта.

2.4. От грамотного объявления о пожаре и определения путей и мест эвакуации во многом зависит успех всех последующих действий персонала и избежание человеческих жертв.

3. Порядок действий суточного персонала при эвакуации людей (пошаговый).

Шаг первый. Эвакуация из очага пожара.

3.1. При наличии любого!!!, в том числе незначительного, очага возгорания, в первую очередь производится эвакуация всех находящихся в помещении людей.

3.2. В эвакуации участвуют все находящиеся в непосредственной близости от места пожара работники.

3.3. Эвакуация производится своим ходом, а так же с использованием любых подручных предметов (в том числе постельных принадлежностей), или на руках.

3.4. Если в условиях сильного задымления обнаруживается отсутствие проживающего в помещении человека, производится его поиск (под кроватями, в других местах) и вывод из очага возгорания. При этом используются все возможные средства защиты органов дыхания, в том числе и влажные повязки.

3.5. Эвакуация людей производится в коридор на расстояние, ограниченное распространением дыма из очага возгорания.

3.6. Только после вывода из помещения всех проживающих в нем людей проводятся мероприятия по локализации и тушению очага возгорания.

Шаг второй. Эвакуация из помещений, примыкающих к очагу возгорания.

3.7. Если первыми мероприятиями по тушению очага возгорания не удалось его ликвидировать, то проводится эвакуация людей из всех помещений, примыкающих к очагу возгорания в пределах крыла здания в места сбора.

3.8. Эвакуации подлежат люди из всех помещений этажа, где произошло возгорание, а так же этажа, расположенного выше (ниже).

3.9. Эвакуация производится в направлениях, непосредственно не пересекающихся с местом возгорания.

3.10. В эвакуации участвует вся суточная смена персонала, за исключением работников, занятых на тушении пожара. Медицинские сестры отделений проводят осмотр помещений и пересчет людей, эвакуированных из них.

3.11. При эвакуации применяются носилки, инвалидные коляски, а так же подручные средства.

3.12. Местами сбора эвакуированных на этом этапе являются холлы (вестибюли) зданий, непосредственно примыкающие к эвакуационным выходам.

Шаг третий. Эвакуация из здания наружу.

3.13. Эвакуация из здания наружу производится по команде руководителя тушения пожара из числа прибывшего расчета пожарной охраны, либо самостоятельно персоналом дома-интерната.

3.14. Основанием для общей эвакуации из зданий является:

- распространение пожара за пределы помещения (выход огня в коридор).
- пожар, начавшийся с чердачного помещения здания.

3.15. В эвакуации участвуют все работники дома-интерната, а так же расчеты пожарной охраны.

3.16. В случае невозможности эвакуации отдельных людей, медицинская сестра информирует об этом руководителя тушения пожара.

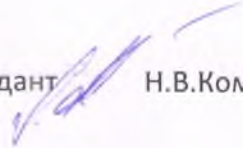
3.16. Местами сбора назначаются территории вне зданий, непосредственно примыкающие к эвакуационным выходам на расстояние, безопасное в случае обрушения конструкций здания.

3.17. Медицинские сестры проводят подсчет эвакуированных людей. Общий подсчет проводит суточная медицинская сестра (№1), ответственная за организацию эвакуации людей.

4. Порядок эвакуации людей в пункты временного размещения.

4.1. Решение об эвакуации людей в пункты временного размещения принимает директор дома-интерната совместно с руководством Администрации района.

Комендант


Н.В.Комин.